



प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस  
कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नर्मदा महाविद्यालय नर्मदापुरम (म.प्र.)



फेक्स/फोन 07574-254095,254247  
महाविद्यालय का कोड : 3201

वेबसाइट - <http://www.mphighereducation.nic.in/mpcolleges>  
ईमेल - [hegnchos@mp.gov.in](mailto:hegnchos@mp.gov.in)

क्रमांक 3063 /स्था./2025

नर्मदापुरम, दिनांक 20/08/2025

:: आदेश ::

नियमित/स्वाध्यायी विद्यार्थियों के पूरक परीक्षा फार्म जमा करने हेतु निम्न प्रक्रिया को अपनायी जाना है इस हेतु विभिन्न अधिकारी तथा कर्मचारियों को जबाबदारी सौपी गयी है तथा उनके कार्य से संबंधित निर्देश निम्नानुसार जारी किये जाते है।

1. नोडल अधिकारी :- डॉ. एन.आर. अडलक  
कार्य :- सम्पूर्ण प्रक्रिया को व्यवस्थित संचालित करना।
2. कम्प्यूटर ऑपरेटर :-
  1. श्रीमती रूपाली शर्मा :- बी.ए.
  2. श्री रोहित रावत :- बी.एस.सी., बी.कॉम एवं बी.सी.ए.

कार्य :-

- 1) विद्यार्थियों के आवश्यक दस्तावेज चेक करना।
- 3) ऑनलाईन फार्म जनरेट करते समय विद्यार्थियों के विषयों का मुख्य परीक्षा की अंकसूची से सावधानी पूर्वक परीक्षण करेंगे।
- 4) जनरेट फार्म का प्रिंट निकालकर दस्तावेज के साथ लगाकर फार्म पर फीस लिखकर विद्यार्थी को फार्म सौंप देंगे तथा विद्यार्थी को शुल्क लिपिक के पास पहुचायेंगे।

4. शुल्क जमा प्रभारी :-

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| 1. श्री मनोज उपाध्याय    | POS प्रभारी  |
| 2. श्री विजय राजपूत      | रसीद प्रभारी |
| 3. श्री मोतीलाल राजौरिया | DFC प्रभारी  |

POS प्रभारी छात्र का फार्म देखकर POS से फीस जमा करेंगे तथा POS की पावती फार्म पर संलग्न करेंगे तथा फार्मों को विषयवार जमायेंगे। शाम 04 बजे के बाद छात्र की फीस Paid सूची निकालकर लेखा शाखा में प्रस्तुत करेंगे तथा फार्म संबंधित कम्प्यूटर ऑपरेटर श्रीमती रूपाली शर्मा एवं श्री रोहित रावत के पास जमा करेंगे।

5. लेखा शाखा :- श्री शशि भूषण राजपूत एवं कम्प्यूटर ऑपरेटर श्री राजकुमार झारिया।

कार्य :- जनभागीदारी खाते से एम.पी. ऑनलाईन के क्योस्क Hoshangabad146 में राशि ट्रांसफर Paid सूची के अनुसार करेंगे। इसके लिये प्राचार्य से नोटशीट बनाकर स्वीकृति प्राप्त करेंगे तथा भुगतान उपरांत बाउचर का प्रिंट निकालकर पेमेंट बाउचर की फाईल में संलग्न करेंगे। तत्पश्चात् Paid सूची की एक प्रति कम्प्यूटर प्रभारी रूपाली शर्मा एवं रोहित राव के पास जमा करेंगे।

6. कम्प्यूटर प्रभारी :- रूपाली शर्मा एवं रोहित रावत Paid सूची के अनुरूप छात्रा का ऑनलाईन भुगतान कर संबंधित संकाय प्रभारी के माध्यम से करायेगें। यह कार्य अंतिम तिथि से पूर्व सम्पन्न करेगें।

7. फीस भुगतान हेतु संकायवार प्रभारी :-

- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. डॉ. कमल वाधवा                      | विज्ञान संकाय |
| 2. डॉ. मीना कीर / डॉ. योगेश खण्डेलवाल | वाणिज्य संकाय |
| 3. डॉ. सविता गुप्ता                   | कला संकाय     |

कार्य :- कम्प्यूटर ऑपरेटर रूपाली शर्मा तथा रोहित रावत द्वारा दी गयी Unpaid सूची के आधार पर एम.पी. ऑनलाईन के क्योस्क द्वारा विश्वविद्यालय को फीस भुगतान का कार्य सम्पादित करेगें।

8. कम्प्यूटर ऑपरेटर :- श्रीमती रूपाली शर्मा एवं रोहित रावत

कार्य :- आप भुगतान किये फार्मों के प्रिंट निकालकर, आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर तथा भुगतान किये गये फार्मों की सूची बनाकर कक्ष क्रमांक 02 छात्रशाखा प्रभारी श्री देवेश शांडिल्य के पास जमा करेगें

छात्र शाखा प्रभारी :- श्री देवेश शांडिल्य

कार्य :- अंतिम तिथि के पूर्व उपरोक्त फार्म विश्वविद्यालय में जमा करायेगें तथा पावती संधारित करेगें।

संबंधित अधिकारी एवं कर्मचारी

- |                          |   |                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. डॉ. एन.आर. अडलक       | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |
| 2. श्रीमती रूपाली शर्मा  | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |
| 3. श्री रोहित रावत       | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |
| 4. श्री मनोज उपाध्याय    | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |
| 5. श्री विजय राजपूत      | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |
| 6. श्री मोतीलाल राजौरिया | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |
| 7. श्री शशि भूषण राजपूत  | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |
| 8. श्री राजकुमार झारिया  | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |
| 9. डॉ. कमल वाधवा         | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |
| 10. डॉ. मीना कीर         | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |
| 11. डॉ. योगेश खण्डेलवाल  | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |
| 12. डॉ. सविता गुप्ता     | - | उपरोक्तानुसार कार्य संपादित करें। |

आदेशानुसार  
प्राचार्य  
शासकीय नर्मदा महाविद्यालय  
नर्मदापुरम  
शासकीय नर्मदा महाविद्यालय  
नर्मदापुरम